

令和元年5月22日

各関係機関の長 殿

大学共同利用機関法人人間文化研究機構  
国立民族学博物館長 吉田 憲司  
(公印省略)

### 教員の公募について(依頼)

このたび、本館では下記要領で教員を公募いたします。  
つきましては、関係各位にご周知願うとともに、適任者の応募についてお取り計らいいただきますよう、よろしくお願いいたします。

### 記

1. 公募職種及び人員 助教 1名
2. 任期  
5年(更新なし。但し、人間文化研究機構テニュアトラック制に関する規程に基づき、テニュアトラック教員(任期付常勤職)の任期満了前に公正な審査を行い、審査基準を満たした者と判断された場合には、准教授として継続雇用されます。)  
※人間文化研究機構において有期労働契約を締結していたことがある者は、任期を短縮することがある。  
【参照】大学共同利用機関法人人間文化研究機構の研究教育職員の任期に関する規程及び国立民族学博物館の研究教育職員の任期に関する規則  
〔当館HP(公募・調達等情報)参照：<http://www.minpaku.ac.jp/offer/>〕
3. 分野  
朝鮮半島の文化や社会を対象とする、文化人類学・民族学および関連諸分野(地域研究、社会学、言語学、歴史学、フォークロア研究、比較文化研究、物質文化研究など)の研究。現地調査に基づく研究業績を有すること。また、物質文化にも関心があり、博物館活動を積極的に行える者が望ましい。
4. 採用予定日 令和2年4月1日
5. 勤務形態  
人間文化研究機構職員の勤務時間及び休暇等に関する規程による。専門業務型裁量労働制適用。
6. 給与及び手当 人間文化研究機構職員給与規程による。
7. 保険 国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。

## 8. 応募資格

- (1) 博士の学位を有する者。あるいは、それと同等の学力、業績を有する者。
- (2) 日本語のコミュニケーション能力を有する者。

## 9. 選考方法

書類選考後、面接を実施する。おって面接を行う者に対しては通知する（令和元年9月上旬頃予定）。なお、面接のための交通費、滞在費は支給しない。

## 10. 提出書類

- (1) 国立民族学博物館教員公募申請書（別紙様式1）
- (2) 履歴書（写真貼付）（別紙様式2）
- (3) 研究業績書（別紙様式3）
- (4) 主要著書、論文（別刷又はコピー）5点以内。（博士論文を含めてもよい。）  
（外国語で書かれた業績には、日本語の概要を添付すること）
- (5) 主な研究業績の概要（2,000字以内）
- (6) 今後の研究・活動計画（2,000字以内）  
（自らの研究計画について、国内外の学界動向をふまえて記載する。）
- (7) 推薦書一通  
（5)(6)(7)については様式自由。但し、A4サイズ。（別紙様式1～3については、本館HP（公募・調達等情報）よりダウンロードして使用してください。）

## 11. 締切期日

令和元年7月5日（金） 必着

## 12. 書類提出先

〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 公募人事選考委員会 宛  
封筒に「朝鮮半島教員公募書類」と朱記し、書留郵便とすること。（海外から送付する場合、EMS、DHLなど追跡可能な郵送手段も可とする。）

なお、提出された書類等は原則として返却いたしません。（但し、返却を希望する場合は、その旨記載した文書を同封の上、返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼付すること。宅配便で返却する場合は、封筒に料金着払い（本人負担）のラベルを貼って同封すること。）

### ※個人情報の取扱いについて

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、採用される方の情報を除き、すべての個人情報は責任をもって破棄します。採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究・教育等館内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

## 13. 問い合わせ先

国立民族学博物館 公募人事選考委員会に E-Mail にて問い合わせること。  
E-Mail :kobo-jinji アット minpaku.ac.jp （アットを@に変更ください）